**PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI NCKH CẤP CƠ SỞ**

# I. THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐỀ TÀI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 - Tên đề tài:** | | | |
| Tiếng Việt: | | | |
| Tiếng Anh: | | | |
| **2 - Mã số** | | | |
| **3 - Thời gian thực hiện:** 12 tháng | | | |
| (Từ tháng đến tháng ) | | | |
| **4 – Thông tin về tác giả thuyết minh đề cương** | | | |
| Họ và tên:  Ngày, tháng, năm sinh: Nam/ Nữ:  Học hàm, học vị:  Điện thoại:  Tổ chức:  E-mail:  **Tóm tắt hoạt động nghiên cứu của tác giả thuyết minh đề cương** | | | |
| **Thời gian** | **Tên đề tài/công trình** | **Tư cách tham gia** | Cấp quản lý/nơi công tác |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# II. MỤC TIÊU, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG ÁN THỰC HIỆN

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5 - Tổng quan tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước và đề xuất nghiên cứu của đề tài** | | | | | | |
| 5.1. Đánh giá tổng quan tình hình nghiên cứu lý luận và thực tiễn thuộc lĩnh vực của Đề tài  **Ngoài nước:** | | | | | | |
| **Trong nước:** | | | | | | |
| 5.2. Những nội dung cần nghiên cứu của Đề tài, luận giải về sự cần thiết, tính cấp bách, ý nghĩa lý luận và thực tiễn. | | | | | | |
| **6 - Mục tiêu đề tài:** | | | | | | |
| **7 - Cấu trúc dự kiến báo cáo kết quả của đề tài**  Cấu trúc báo cáo kết quả dự kiến gồm:  \* Những kết luận ban đầu: | | | | | | |
| **8 - Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu**  *Cách tiếp cận*:  *Phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng*: | | | | | | |
| **9 - Khả năng sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị** *(tên các thư viện/phòng thí nghiệm sẽ được sử dụng trong đề tài)* | | | | | | |
| **III. SẢN PHẨM CỦA ĐỀ TÀI.**  ***10. Sản phẩm khoa học*** | | | | | | |
| **STT** | | **Tên sản phẩm**  ( dự kiến ) | **Nội dung, yêu cầu khoa học cần đạt** | | **Dự kiến nơi công bố** | Chi chú |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
| **IV. KHẢ NĂNG ỨNG DỤNG VÀ TÁC ĐỘNG CỦA KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU** | | | | | | |
| **11 - Khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu** | | | | | | |
| *11.1. Khả năng ứng dụng trong lĩnh vực đào tạo, nghiên cứu khoa học & công nghệ, chính sách, quản lý*  *11.2. Khả năng ứng dụng trong thực tiễn ( phát triển kinh tế -XH).*  *11.3. Khả năng liên doanh liên kết với các doanh nghiệp trong quá trình nghiên cứu* | | | | | | |
| **12 - Phạm vi và địa chỉ (dự kiến) ứng dụng các kết quả của đề tài:** | | | | | | |
| V. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI  13. Tổng kinh phí thực hiện đề tài:14. Phân bổ kinh phí: Đơn vị tính: Triệu đồng | | | | | | |
| **STT** | **Nội dung** | | | **Kinh phí** | | |
| 1 | **Xây dựng đề cương chi tiết** | | |  | | |
| 2 | **Thu thập và viết tổng quan tài liệu** | | |  | | |
|  | Thu thập tư liệu (mua, thuê) | | |  | | |
|  | Dịch tài liệu tham khảo (số trang x đơn giá) | | |  | | |
|  | Viết tổng quan tư liệu | | |  | | |
| 3 | **Điều tra, khảo sát, thí nghiệm, thu thập số liệu, nghiên cứu...** | | |  | | |
|  | Chi phí hoạt động chuyên môn | | |  | | |
| 4 | **Viết báo cáo khoa học, nghiệm thu** | | |  | | |
|  | Viết báo cáo | | |  | | |
|  | Nghiệm thu | | |  | | |
| 5 | **Chi khác** | | |  | | |
|  | Mua văn phòng phẩm | | |  | | |
|  | In ấn, photocopy | | |  | | |
| 6 | Đóng góp 5% vào quỹ hoạt động khoa học của Trường | | |  | | |
| 7 | Quản lý phí của Chủ trì | | |  | | |
| 8 | **Tổng kinh phí** | | |  | | |
| *Hà Nội, ngày tháng 4 năm 2014*Người viết thuyết minh đề cương | | | | *Hà Nội, ngày tháng 4 năm 2014*Trưởng Phòng QLNCKH | | |
| PHÊ DUYỆT CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ | | | | | | |